1er contact

après

Réception demande d’un internaute

A réception d’un mail de contact via le site web :

* Cerner le type de prestation demandé : Organisation, décoration ou cérémonie
* Faire un mail de réponse selon la prestation demandée (la réponse doit être personnalisé en fonction du mail du client)
* Mettre en pièce jointe le formulaire et le tableau des formules correspondant à la demande
* Relancer 1 semaine après si pas de réponse

Organisation :

Bonjour ….. & …..,

Dans un premier temps, permettez moi de vous adresser toutes mes félicitations pour votre futur mariage !

Notre agence peut mettre à votre disposition toutes ses compétences et son savoir faire afin de vous organiser un merveilleux mariage en Guadeloupe.

Vous trouverez en pièce jointe un formulaire à remplir et à nous retourner ainsi que nos différentes formules. Il nous permettra de cerner votre demande avec plus de précision et d’y répondre au mieux. N’hésitez pas à nous contacter si vous y rencontrez des difficultés. Nous restons à votre disposition.

A réception, un entretien téléphonique et / ou physique pourra s’organiser.

Nous vous ferons alors une proposition qui pourra être modifié en fonction de vos souhaits et attentes.

Dans l’attente, nous vous souhaitons une excellente journée,

A très bientôt.

L'équipe Caribbean Planner

www.caribbean-planner.com

Cérémonie :

*Bonjour Kelly Geneau,*

*Dans un premier temps, permettez moi de vous remercier pour l’intérêt porté à Caribbean Planner !*

*Notre agence peut mettre à votre disposition toutes ses compétences et son savoir faire afin de vous organiser une merveilleuse cérémonie en Guadeloupe.*

*Vous trouverez en pièce jointe un formulaire à remplir et à nous retourner ainsi que nos différentes formules. Il nous permettra de cerner votre demande avec plus de précision et d’y répondre au mieux.*

*Le document est en mode remplissage donc pour le complémenter, il vous suffi de mettre le curseur de votre souris au début de chaque ligne à remplir. N’hésitez pas à nous contacter si vous y rencontrez des difficultés ou si vous souhaitez des informations complémentaires, nous restons à votre disposition.*

*A réception, un entretien téléphonique ou en face à face pourra s’organiser.*

*Nous vous ferons alors une proposition qui pourra être modifié en fonction de vos souhaits et attentes.*

*Dans l’attente, nous vous souhaitons une excellente journée,*

*A très bientôt.*

L'équipe Caribbean Planner

www.caribbean-planner.com

Décoration :

Bonjour ….. & …..,

Dans un premier temps, permettez moi de vous adresser toutes mes félicitations pour votre futur évènement !

Notre agence peut mettre à votre disposition toutes ses compétences et son savoir faire afin de décorer votre lieu.

Vous trouverez en pièce jointe un formulaire à remplir et à nous retourner. Il nous permettra de cerner votre demande avec plus de précision et d’y répondre au mieux. N’hésitez pas à nous contacter si vous y rencontrez des difficultés. Nous restons à votre disposition.

A réception, un entretien téléphonique et / ou physique (sous conditions) pourra s’organiser.

Nous vous ferons alors une proposition qui pourra être modifié en fonction de vos souhaits et attentes.

Dans l’attente, nous vous souhaitons une excellente journée,

A très bientôt.

L'équipe Caribbean Planner

www.caribbean-planner.com